

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2025-31.12.2025**YRITYS**

Nimi: **Kempeleen kunta**
Osoite: Vihikari 10, 90440 KEMPELE
Puhelin: 08 5587 2200

Toimiala- ja numero: Julkinen yleishallinto
Y-tunnus: 0186002-9
Tilikausi: 1.1-31.12
Tapaturmavakuutusyhtiö: LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö
Vakuutusnumero: 351-1121148-H
Eläkevakuutusyhtiö: Kuntien eläkevakuutus
Vakuutusnumero: 20-00011267/Kuel, 30-0888244C/Vael
Muut vakuutukset:

Toimitusjohtaja: Kunnanjohtaja Tuomas Lohi
Puhelin ja s-posti: 0500 688 594, tuomas.lohi@kempele.fi

Yhteyshenkilö: Henkilöstöpäällikkö Outi Udelius
Puhelin ja s-posti: 050 463 6273, outi.udelius@kempele.fi

Työsuojelutoimikunta kyllä ei
Työsuojelupäällikkö: Outi Udelius
Työsuojeluvaltuutettu: Susanna Fisk ja Erkki Eilola
Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: kyllä

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Oulu Oy, Kempeleen toimipiste
Y-tunnus: 1824338-5
Osoite: Voimatie 6 D, 90440 Kempele
Puhelin: 010 312 011
Työterveyslääkäri: Pauliina Luukkonen
Työterveyshoitaja: Maarit Takapuro
Työfysioterapeutti: Merja Määttä
Työterveyspsykologi: Jukka Pekka Pesonen

Muut käytettävissä olevat toimipisteet: valtakunnallinen sh-sopimus

Potilasasiamies: Potilas- ja sosiaaliasiavastaava Pohteen Hyvinvointialueella (Lakeuden, Oulun eteläisen ja Rannikon alue) Palvelunumero 040 135 7946 Puhelinaika ma-pe 9-11

YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus:

Kempeleen kunta on keskisuuri julkisen sektorin työnantaja. Kunnassa on voimassa olevia palvelussuhteita vuoden 2024 loppupuolella noin 990. Kunnan asukasmäärä on kasvanut nopeasti, joka on tuonut omat haasteensa myös palvelutuotantoon. Kunnan henkilöstömäärä kasvaa vuosittain noin 20–40 henkilöllä.

Työterveyshuollon yhteistyötä on tehty pitkäjänteisesti. Kunnassa on kehitetty työkyvyn tuen toimintamalleja ja prosesseja, jotka ovat aktiivisessa käytössä. Työkyvyn tuen toimintamallit painottuvat psyykkiseen ja fyysiseen hyvinvoinnin tukeen. Kunnassa on käytössä Pihlajalinnan työterveysportaali, joka toimii esihenkilöiden ja henkilöstöhallinnon työkykyjohtamisen työkaluna. Pihlajalinnan Mielen huoli -palvelu on koko henkilöstön käytössä ja vuonna 2024 on otettu käyttöön myös lyhytterapiapalvelut henkilöstön psyykkisen hyvinvoinnin tukemiseksi.

Suurimpina sairauspoissaoloja aiheuttavina diagnoosiryhminä ovat mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt sekä tuki- ja liikuntaelinsairaudet.

Henkilöstörakenne:

Henkilöstön keski-ikä on hieman alle 45 vuotta. Vanhuuseläkeikä täyttyy vuosittain noin 10-20 henkilöllä. Ennen aikaisia eläköitymisiä on ollut noin 1-3 kappaletta vuodessa. Suurimmat henkilöstöryhmät ovat opetuksessa ja varhaiskasvatuksessa.

YRITYKSEN KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Työterveyshuollon palveluihin pääsy ensisijaisesti Kempeleen toimipisteeseen
2. Huomion kiinnittäminen sairauspoissaolojen tarpeeseen ja pituuteen
3. Kempeleen työkyvyn tuen toimintamallien aktiivinen käyttö

Perusselvitys yritykseen on tehty

Päivämäärä: Useita perusselvityksiä kunnan eri yksiköihin

Kenen toimesta: Työterveys Virta Oy ja Pihlajalinna Oy

YHTEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

ALTISTEET:

Fysikaaliset: melu tärinä valaistus lämpöolot säteily muu,
Kemialliset: pölyt kaasut ja kemikaalit muu,
Biologiset: homeet virukset bakteerit punkit muu, korona

PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

toistotyö tai yksipuolinen työ suuri vastuu jatkuva valppaana olo
 työajat, ylityöt ja työvuorot yötyö väkivallan uhka
 ihmissuhdekuormitus työn pakkotahtisuus keskeytykset
 työsuhteen epävarmuus yksintyöskentely muu

FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

- nostaminen kantaminen hankalat työasennot
 fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)
 näyttöpäätetyö toistotyö
 hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen, muu,

TAPATURMAVAARAT:

- järjestys ja siisteys henkilönsuojainten tarve sähkö- ja paloturvallisuus
 koneet, laitteet huolto ja säilytys kulkutiet muu, ulkopuolinen aiheuttaja

YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI**Kattava vaarojen ja riskien arviointi**

Altisteet: Työsuojelun toimintaohjelma

Psykososiaaliset kuormitustekijät: Varhaisen tuen malli, Päihdeohjelma, Työ jaksamisen tukena malli, Tilapäisen työn malli, koulutukset ja työnohjaukset henkilöstölle

Henkilöstön työhyvinvointikyselyt: toteutetaan joka toinen vuosi. Seuraavaan kerran 2026

Epäasiallisen kohtelun/häirinnän -toimintamalli, puheeksiotto

Työnohjaus

Fyysiset kuormitustekijät: EA-koulutukset, ergonomiaohjaus

Tapaturmavaarat: Työsuojelun toimintaohjelma

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

- Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)
 Sairaanhoito ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito.
 Yrittäjä kuuluu tämän toimintasuunnitelman piiriin.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ

Henkilöstötietojen päivitystapa: automatisoitu Monetran kautta

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö: työterveyshuolto kirjaa

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen: omailmoitus 5 pv, Tilapäisen työn malli käytössä

Omailmoitus kyllä, rajatut syyt: (vatsatauti, migreeni, flunssa)

Työkyvyn tuen malli: Kempeleen kunnan oma malli

Päihdeohjelma: Kempeleen kunnan oma malli

Kriisitilanteiden tuki: Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Erityistyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt: Kempeleen kunnan oma ohje, työntekijä pyytää lomakkeen esihenkilöltään

Perumattomien aikojen käytäntö: Laskutetaan työntekijää

Muut:

- Sähköinen terveystarkastus (työhyvinvointikysely): Työpaikkaselvitysten ja terveystarkastusten yhteydessä
- Määräajoin (3 vuoden välein) toteutettava sähköinen terveystarkastus 55-vuotta täyttäneille.

Kelan korvaushakemus: Työterveyshoitaja toimittaa Kansaneläkelaitoksen korvaushakemukseen tarvittavat tiedot kerran vuodessa. Korvaushakemuksen tekemisen edellyttämistä tietojen keräämisestä ja muusta tähän liittyvästä työstä laskutetaan ajankäytön mukaisesti työterveyshoitajan tuntilaskutukseen perustuen kulloinkin voimassa olevan hinnsaston mukaisesti Kela- 0- luokan lisäpalveluna, eikä siitä saa Kela- korvausta.

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisenä seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Työkyvyn toimintamallien aktiivinen käyttö	Tiivis työterveysyhteistyö esihenkilöiden ja HR:n kanssa, vastuutiimi tiedottaa työnantajan malleista muita ammattihenkilöitä	Toimintamallien käytön raportointi, sairauspoissaoloseuranta. HR:n ja työterveyshuollon kk-palaverit.
2. Sairauspoissaolojen pitiin kiinnitetään huomioita, varhainen yhteys esihenkilöön. Sairauspoissaolon jatkuessa yli 2 viikon, työnantaja pyytää työterveysneuvottelun	Tiivis työterveysyhteistyö esihenkilöiden kanssa, vastuutiimi tiedottaa työnantajan malleista muita ammattihenkilöitä. Lääkärit huomioivat sairauspoissaoloa arvioidessaan mahdollisen työterveysneuvottelun ja kertovat siitä työntekijälle (yli 2 vkon poissaolo)	Sairauspoissaoloseuranta, toimintamallien käytön raportointi. HR:n ja työterveyshuollon kk-palaverit.
3. Vastaanottoaikojen saatavuus ensisijaisesti Kempeleessä, myös videovastaanotot	Tarvittaessa ”korvamerkitään” Kempeleen kunnan työntekijöille osa vastaanottoajoista	Palveluiden käytön raportointi

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsukäytäntö, kyselyt, toteuttajataho. Sisällöt liitteessä.
Alkutarkastus, altisteinen	Kaikille uusille vakituiseen palvelussuhteeseen tuleville tehtävissä, joista aiheutuu erityistä sairastumisen vaaraa	1-2 kk kuluessa työn aloittamisesta	Sähköinen terveystietokysely, kysely yleisestä työhyvinvoinnista + altisteen perusteella tehdyt terveystarkastukset ja tarv. otettavat lisätutkimukset ja 30 min vastaanotto. Tarvittaessa ohjaus asiantuntijalle esiin tulevan riskin osalta. Työhön liittyvien rokotusten kartoitus. Esimies ohjaa työntekijän soittamaan hoitajapuhelinpalveluun terveystarkastuslinkin ja vastaanottoajan suhteen.
Määräaikaistarkastus, altiste: - yötyö - melu - kemikaalit - pöly - tärinä	Työntekijöille, jotka työskentelevät erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa työtehtävissä:	Altisteen perusteella 1-5 vuoden välein työntekijän yksilöllinen herkkyys, ikä ja mahdolliset perussairaudet huomioiden seuloen	Työterveyshoitaja kontaktoi ja toteuttaa vähintään altistekohtaiset seulonnat/tutkimukset arvioiden muuta terveystarkastustoiminnan tarvetta. Työhön liittyvien rokotusten tarkistaminen.
Yötyö	Yötyöntekijät	Yli 30 yövuorossa vuodessa tekevät: kahtena ensimmäisenä yötyövuonna kerran vuodessa ja sen jälkeen tarvittaessa; kuitenkin vähintään 25-50 v: 5 v välein 50-60 v: 3 v välein >60 v: 1-2 v välein	Sähköinen yötyökysely + sydän- ja verisuonisairauksien sekä diabeteksen ja muistisairauksien riskitestikysely. Jos diabetesriski on koholla, 2h sokerirasitus. Jos kardiovaskulaarisairauksien riski on koholla, 30 min terveystarkastusvastaanotto + tarv. laboratoriotestit. Jos yötyökyselyssä tulee esiin riskejä, tarkastus hälytyksen aiheuttavan aihepiirin tiimoilta.
Melu	Ympäristö- ja teknisen toimen	Tarkastus tehdään ensimmäisen neljän melutyövuoden aikana vuosittain	30 min tarkastus, joka sisältää audiogrammin, verenpaineen mittauksen, tupa-

	ja ateria- ja puhdistuspalveluiden työntekijät	tain. Jatkossa kuulontutkimus kolmen vuoden välein.	koinnista kysymisen ja neuvonnan sekä tarvittaessa lipidit.
Kemikaalit	Ympäristö- ja teknisen toimien työntekijät Ateria- ja puhdistuspalveluiden työntekijät (elintarviketyö)		Allergiaoirekysely 3 v välein pvk+t, alat, krea
Pöly	Ympäristö- ja teknisen toimien työntekijät Teknisen käsityön opettajat		Ammattinuha- ja astmakyselely 3 v välein
Tärinä	Ympäristö- ja teknisen toimien työntekijät		Tärinäkysely (Työterveyslaitos) 3 v välein
Osatyökykyisen terveystarkastus	Tarpeen mukaan työntekijälle sairausvaiheen yhteydessä ja työntekijän terveydentilan ja työkyvyn sitä edellyttäessä		Esimies ohjaa työntekijää varaamaan ajan
Terveydenseurantatarkastus	Ei altisteisessa työssä oleville	Työpaikkaselvitysten yhteydessä	Sähköiset terveystarkastukset (kysely yleisestä työhyvinvoinnista, terveystietokysely, sydän- ja verisuonisairauksien, diabeteksen ja muistisairauksien riskitesti) kaikille työntekijöille kolmen vuoden välein. Tarpeen vaatiessa ohjaus vastaanotolle tai asiantuntijalle.

Kempeleen kunnan työntekijöiden työhön liittyvät rokotukset:

MPR (tuhkarokko-, sikotauti- ja vihuriokkorokot), mikäli ei ole sairastanut tuhkarokkoa tai saanut 2 rokotetta.

- Varhaiskasvatuksen henkilökunta

Vesirokkorokote, mikäli ei ole sairastanut vesirokkoa tai saanut rokotetta.

- Varhaiskasvatuksen henkilökunta

Tetanus-d (jäykkäkouristus- ja kurkkumätärokote), 20 vuoden välein ja likaisissa tapaturmissa 10 vuoden välein

- Kunnallistekniikka (kunnan varaston, puistojen ja liikuntapalveluiden työntekijät)
- Kiinteistöpalvelut (kiinteistöhoitajat)
- Kempeleen kunnan koko henkilöstö työtapaturman yhteydessä

TBE- puutiaisaivotulehdusrokote

- maastossa työskentelevät mittamiehet ja kunnallistekniikan liikuntapaikkojen hoitajat, vakituiset maastossa työskentelevät puistotyöntekijät ja esihenkilöt, maanrakennuksessa työskentelevä henkilöstö

A-hepatiittirokote

- työnantajan määräämiin työmatkoihin liittyen (maakohtaisten suositusten perusteella)

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehtoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia (sosiaalialan asiantuntija), erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygieniä, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta, sosiaaliala). Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta ja kokonaisuus on yleensä 1-5 krt/konsultaatio.

Työterveyspsykologi on käytettävissä työkyvyn tukeen organisaation asiantuntijana psykososiaalisten tekijöiden huomioon ottamisessa ammattihenkilön tapauskohtaisen tarvearvion pohjalta.

Terveyden ja työkyvyn edistämisen lähete:

Lähete on tarkoitettu Kempeleen kunnan henkilöstön terveyden ja työkyvyn edistämiseen.

Lähete kohdennetaan työntekijöille, joilla on todettu terveyteen tai työkykyriskiin

liittyvä neuvonnan, ohjauksen ja / tai tuen tarve. Saatuaan lähetteen työntekijä ottaa yhteyttä Pihlajalinnan hoitajapuhelinpalveluun ja varaa ajan nimetylle työfysioterapeutille.

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Asiakasorganisaation työkykyseurantaa tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Varhaiskasvatus: - Linnakankaan päiväkoti - Kirkonkylän päiväkoti - Ylikylän päiväkoti - Pikkukokon päiväkoti Tekninen toimi: - tilapalvelut - puistot - liikunta-alueet - liikenneväylät	tth:n edustajat tarpeen mukaan + työsuojelu	2025
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa	Tarvittaessa		
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi	Tarvittaessa	Selvityskohteen esihenkilö ja työntekijöiden edustus Työterveyshoitaja ja/tai työterveyslääkäri Työfysioterapeutti tarv. Työterveyspsykologi tarv.	
Työpaikkaselvityksen seuranta	Työpaikkaselvityskohteet	Työterveyshoitaja ja/tai työterveyslääkäri	

		henkilöstöpäällikkö työsuojelupäällikkö	
--	--	--	--

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Yritys/ koordinoiva moniammatillinen työterveystiimi	yhteistyöpalaverit; raportointi sovituista mittareista	1 kk välein
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	Moniammatillinen työterveystiimi	yhteistyöpalaverit esimiesten/HR:n kanssa; käydään läpi työkykyriskissä olevat tapaukset	1 kk välein
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelmaneuvoittelut	Yritys/Koordinoiva moniammatillinen työterveystiimi/asiakkuuspäällikkö	toimintasuunnitelmapalaveri	kerran vuodessa, lokamarrakuussa
Työsuojeluyhteistyö (esim. sisäilmatyöryhmä, Avin tarkastukset)	yritys	työterveyshuollon edustaja osallistuu pyydettyäessä	tarpeen mukaan
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus	Yritys/Koordinoiva moniammatillinen työterveystiimi/asiakkuuspäällikkö	-säännölliset kuukausipalaverit -työterveyden ohjausryhmä -Kela-raportointi -työsuojeluvaltuutetut ja työterveysyhteistyöpalaverit -moniammatillinen asiakastyöryhmä (KLO)	kerran kuussa kaksi kertaa vuodessa tammikuussa tarvittaessa

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAAHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasoista avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Akuutit sairaanhoitokäynnit sallittu hoidon tarpeen arvion perusteella:

- Sopimukseen ei sisälly omailmoituspäivien aikainen sairaanhoito (flunssa, vatsatauti, migreeni), paitsi esihenkilön ohjatessa työterveyshuoltoon.
- Lisäksi sopimukseen ei sisälly vapaa-ajan tapaturmat, akuutit rintakivut ja hengitysvaikeudet, jotka vaativat välitöntä ensihoitoa ja seurantaa (hakeutuminen OYS).

Kiireettömät sairaanhoitopalvelut:

- Sopimukseen ei sisälly hoitotasapainossa olevien pitkäaikaissairauksien hoito, määräaikaikontrollit ja niiden verikokeet sekä reseptien uusinnat. Ehkäisyasiat, gynekologiset oireet/sairaudet mm. hormonikorvaushoito, raskauteen liittyvät käynnit (jos ne eivät liity työhön), lapsettomuuteen liittyvät käynnit ja sairaudet, hyvänlaatuisen eturauhasen suurentuman seuranta ja hoito, miesten hormonikorvaushoidot ja erektiohäiriöiden hoidot, Diabetes tyyppi I (ns. nuoruusiän insuliinihoitoa vaativat).
- (THL:n määrittelemät kansantaudit, esimerkiksi sydän- ja verisuonitaudit, diabetes, astma ja allergia, krooniset keuhkosairaudet, syöpäsairaudet, muistisairaudet, tuki- ja liikuntaelimestön sairaudet ja mielenterveyden ongelmat).
- Sopimukseen sisältyy KANSANTAUTIEN ennaltaehkäisy neuvonnalla ja ohjauksella, diagnostiikka, hoidon aloittaminen sekä tasapainoon saattaminen.
- Sopimus sisältää yleislääkäritasoiset akuutit toimenpiteet (haavan ompelu, kynsivamman hoito, paiseen avaus, polvinivelen injektio) ja yleislääkäritasoiset kiireettömät toimenpiteet (luomen poisto, patin poisto).
- HUOM! Kosmeettisista syistä tehtävät toimenpiteet eivät sisälly sopimukseen esim. luomen tai syylien poistot, silmäluomirakkulan avaukset

MUU TOIMINTA
(kuten yksilö- ja ryhmäunivalmennus, lyhytterapia max 5krt tai max 10krt, Mielen huoli-palvelu)
Mielen huoli-palvelun käytössä kaikille lisäpalveluna
Lyhytterapia max 10 käyntikertaa nimetyn työterveyshoitajan ja työterveyslääkärin läheteellä
Ryhmävalmennusten käyttö tarvittaessa
Influenssarokotukset varhaiskasvatuksen henkilöstölle

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä (pvm _____). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Kempele 8.11.2024

Paikka ja päiväys

työnantajan edustajan allekirjoitus
Outi Udelius

Maarit Takapuro
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Pauliina Luukkonen
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet:

- Työkyvyn tuen malli
- Päihdeohjelma
- Terveystarkastussisällöt
- Erityistyölasit näyttöpäätetyössä
- Muut liitteet: